

Avizat,

Director,
prof.dr.ROZNOVAN Anca-Eugentina

**Notă informativă
privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul
2019**

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată,
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 mai 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,
- Ordinului nr. 3560/13.04.2018, emis de Ministerul Educației Naționale, cu privire la stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități/instituții din subordinea/coordonarea acestuia, modificat prin Ordinul nr. 3751/29.05.2018,

la nivelul Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții, Iași, voucherele de vacanță se acordă în următoarele condiții:

Art.1.

1.a. Voucherele de vacanță se acordă personalului care are funcția de bază în cadrul unității și desfășoară sau a desfășurat activități în perioada 01 ianuarie 2019 - 30 noiembrie 2019, în baza unui contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia.

1.b. În cazul salariaților al căror contract individual de muncă, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de voucherele de vacanță, cu respectarea următoarelor condiții:

- să depună o cerere în acest sens la secretariat; ulterior aprobării cererii, și înainte de acordarea voucherelor de vacanță, să achite impozitul datorat, în sumă de 145 lei, prin depunerea sumei la casieria unitatii;
- să depună dovada plății la contabilitate.

Art.2.

Nu se acordă vouchere de vacanță personalului care:

- își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor cu finanțare externă sau în baza altor tipuri de contracte (contracte de colaborare, contracte de cesiune a dreptului de autor, etc);
- a avut contractul individual de muncă suspendat sau nu a avut activitate în perioada pentru care se acordă voucherele de vacanță (01 ianuarie 2019 - 30 noiembrie 2019).

Art.3.

3.a. În cazul personalului încadrat în sistem de plată de ora voucherele de vacanță sunt acordate doar salariaților care au avut/au declarat funcția de bază la Liceul Tehnologic de Transporturi și de Construcții, Iași

3.b. În cazul salariaților din unitate care în intervalul 01 ianuarie 2019 - 30 noiembrie 2019 desfășoară activitate la mai mulți angajatori sau nu au declarat funcția de bază la Liceul

Tehnologic de Transporturi si de Construcții și nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris, angajatorul care îi acordă voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maximum 10 zile lucrătoare. catre ceilalti angajatori opțiunea sa cu respectarea prevederilor de la punctul 3.a

Art.4.

Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei.

Art.5.

Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță trebuie să depună o solicitare scrisă în acest sens până la data de 10 mai 2019.

Art.6.

Voucherele de vacanță se emit pe suport de hartie, vor avea valoarea totală de 1450 lei/salariat și au perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.

Art.7.

Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestora este supusă impozitării. Impozitul se reține din drepturile salariale aferente lunii în care se acordă voucherele de vacanță, pentru beneficiarii care au contractual individual de muncă activ.

Art.8.

8.a Voucherele de vacanță necuvenite sunt restituite angajatorului în 30 de zile de la constatare

Art.9.

Se interzice salariatului și se sancționează conform legii:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachete de servicii turistice de la unități afiliate;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitata este mai mică decât contravaloarea nominala a voucherelor de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și a altor bunuri și/sau servicii;
- cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

Art.10.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță cuvenite, se suportă de catre angajatul titular al voucherelor de vacanță.

Art.11

Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă, din lista celor afiliate, unitatea de la care achiziționează pachetul de servicii turistice , conținutul minim al pachetului de servicii turistice poate conține servicii de cazare, masă, transport, tratament balnear, agrement dar va conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.12

La primirea tichetelor vouchere de vacanță pe bază de proces-verbal, beneficiarii sunt informați de modul de utilizare a acestora(art.9) și își asumă acest lucru prin semnătură.

Art.13

Prezenta notă informativă va fi adusă la cunoștință odată cu primirea tichetelor valorice.

Art.14

Nota informativă privind modalitatea de acordare și utilizare a voucherelor de vacanță va fi postată pe site-ul școlii și va fi afișată la avizier și cancelarie.

- ZAMFIRACHE Florin – contabil-șef
- PINTILIE Carmen – secretar-șef
- SANDU Agurița – administrator financiar
- BOLFAN Viorica - casier